Приложение № 2

к приказу от «11» января 2016г. № 06/1

**УТВЕРЖДАЮ:**

****

 Шухорова Ю.А.

**План**

**по противодействию коррупции в ГБУЗ «СОКСП» на 2017-2018 гг.**

|  №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Ктопривлекается | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.  | Организация личного приема граждан заведующими отделений, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях | ежедневно,по графику  | Заведующиеотделения | Юрисконсульт- |  |
| 2.  | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения | ежедневно | Главный врач | Заведующиеотделения,Юрисконсульт |  |
| 3. | Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта поликлиники по разделу антикоррупционная деятельность | постоянно | Специалист по связям с общественностью | Юрисконсульт, программист, |   |
| **2. Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ****«О противодействии коррупции»** |
| 1 | Организация мероприятий по фактам обращения в целях склонения работников поликлиники к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Заместитель главного врача по мед.вопросам |   |   |
| 2 | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками поликлиники | при выявлении фактов | Заместитель главного врача по мед.вопросам | Состав комиссии |   |
| 3 | Проведение совещания с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в поликлиники | ежеквартально | Главный врач | Руководители структурных подразделений |   |
| 4 | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год | Заведующие подразделениями | Юрисконсульт |  |
| **3.Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую.** |
| 1 | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников  | постоянно | Заведующие подразделениями | Юрисконсульт |   |
| 2 | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС | постоянно | Заведующие подразделениями | Юрисконсульт |  |
| 3 | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | постоянно | Главный врач,заместитель главного врача,заведующие отделений | Юрисконсульт |   |
| 4 | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) (в виде анкетирования). | 1 раз в квартал | Главный врач,заместитель главного врача,заведующие отделений | Медицинскийперсонал |   |
| **4. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений,****способствующие проявлению коррупции** |
| 1 | Проведение экспертизы проектов локальных актов поликлиники | постоянно | Юрисконсульт | Руководители структурных подразделений по необходимости |   |
| **5. Противодействие коррупции в поликлиники** |
| 1 | Совершенствование электронного документооборота | 2017-18гг. | Заместитель главного врача | Программист |   |
| 2 | Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции поликлиники на 2017г. | за полугодие | Юрисконсульт, заместители главного врача, руководители структурных подразделений | руководители структурных подразделений |   |